

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

от _____

№ _____

**О проведении всероссийских проверочных работ
в 2025 году в общеобразовательных учреждениях
Лениногорского муниципального района**

На основании приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан № под-416/25 от 11.03.2025 года «О проведении всероссийских проверочных работ в 2025 году», в целях осуществления мониторинга системы образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в общеобразовательных учреждениях Лениногорского муниципального района, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в соответствии с порядком, утвержденным приказом МО и Н РТ от 11.03.2025 №под-416/25 (далее – Порядок).

2. Назначить муниципальным координатором за организацию и проведение ВПР:
- Осипову А.Н., заместителя начальника по учебно-методической работе МКУ «Управление образования» ИК МО «ЛМР» РТ.

3. А.Н. Осиповой, муниципальному координатору:

3.1. провести разъяснительную работу с руководителями общеобразовательных учреждений по порядку проведения и использования результатов ВПР. В случаях выявления фактов нарушения режима информационной безопасности при работе и хранении материалов ВПР, а также умышленного искажения результатов ВПР, принять управленческие решения в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей;

3.2. организовать проведение ВПР в общеобразовательных учреждениях в соответствии с порядком проведения ВПР (Приложение 1) и строгим соблюдением плана-графика (Приложение 2);

3.3. организовать мониторинг соблюдения информационной безопасности при подготовке, проведении и проверке ВПР в общеобразовательных учреждениях;

3.4. провести работу по привлечению общественных наблюдателей в целях соблюдения объективности проведения и проверки ВПР;

3.5. обеспечить отслеживание своевременной загрузки результатов выполнения ВПР в Федеральной информационной системе оценки качества образования на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>

3.6. обеспечить своевременную передачу сводных статистических отчетов по проведению работы методистам по курируемым предметам.

4. Методистам МКУ «Управление образования» ИК МО «ЛМР» РТ:

4.1. сформировать муниципальные предметные комиссии по курируемым предметам;

4.2. организовать выборочную перекрестную перепроверку работ ВПР муниципальными предметными комиссиями до загрузки результатов в систему ФИС ОКО;

4.3. провести анализ объективности проверки результатов ВПР в общеобразовательных учреждениях;

4.4. провести сравнительный анализ по курируемым предметам на основании сводных статистических отчетов по итогам проведения ВПР и использовать результаты ВПР для совершенствования методической работы по преподаванию учебных предметов.

5. Е.Д. Онюшкиной, заместителю начальника по воспитательной работе МКУ «Управление образования» ИК МО «ЛМР» РТ, обеспечить психологическое сопровождение обучающихся и их родителей в ходе участия в проверочных работах.

6. В целях обеспечения объективности проведения ВПР направить в общеобразовательные учреждения общественных наблюдателей из числа работников управления образования согласно Приложению 3.

7. Общественным наблюдателям принять дополнительные меры в части:

7.1. объективности организации и проведения ВПР;

7.2. своевременности печати заданий и соблюдения мер по защите информации во избежание распространения содержания заданий до начала ВПР.

8. Директорам общеобразовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:

8.1. обеспечить участие обучающихся 4-8, 10 классов в ВПР по соответствующим предметам в штатном режиме;

8.2. назначить координатора – специалиста ответственного за проведение ВПР в общеобразовательном учреждении;

8.3. организовать проведение ВПР в общеобразовательных учреждениях в соответствии с порядком проведения ВПР (Приложение 1) и строгим соблюдением плана-графика (Приложение 2);

8.4. актуализировать приказ проведения ВПР, локальные нормативные акты о порядке текущего контроля успеваемости с учетом проведения ВПР;

8.5. провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по порядку проведения и использованию результатов ВПР;

8.6. разместить информацию о проведении ВПР на официальном сайте ОУ;

8.7. обеспечить ежедневную работу в личных кабинетах ФИС ОКО;

8.8. сформировать школьную комиссию для проверки ответов ВПР и обеспечить объективность проведения и проверки ВПР. Школьной комиссии изучить и оценивать работы учащихся строго по критериям, представленным в системе ФИС ОКО. При проверке не пользоваться карандашами, проверять только красной пастой;

8.9. предусмотреть особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

8.10. взять под личный контроль создание необходимых условий для объективного проведения ВПР;

8.11. обеспечить психологическое сопровождение обучающихся и их родителей в ходе участия в проверочных работах;

8.12. внести необходимые изменения в расписание занятий общеобразовательного учреждения в дни проведения ВПР, сохраняя режим работы (перемены и график питания);

8.13. проводить ВПР не ранее 2 урока;

8.14. организовать мероприятия по привлечению общественных наблюдателей для проведения и проверки ВПР из числа родителей других классов;

8.15. провести работу по сравнительному анализу и обобщению результатов ВПР 2025 года и текущей успеваемости;

8.16. предоставить анализ результатов учащихся методистам, по курируемым предметам, согласно форме (приложение 4) в течение 5 дней после получения результатов ВПР по предмету в системе ФИС ОКО;

8.17. использовать результаты исследований для корректировки программ развития общеобразовательных учреждений, основных общеобразовательных программ, дополнительных общеразвивающих программ, а также для определения образовательной траектории обучающихся;

8.18. обеспечить внесение результатов выполнения ВПР в Федеральную информационную систему оценки качества образования на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> только после результатов проведения муниципальной перепроверки.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ «Управление образования»
ИК МО «Лениногорский муниципальный район» РТ

В.С.Санатуллин

Исполнитель: А.Н. Осипова
5-15-61

Утвержден
приказом Министерства образования и
науки Республики Татарстан
от 11.03.2025 № исг-416/25

Порядок проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году

Порядок проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году разработан в целях обеспечения единого подхода при организации и проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее – ВПР, проверочные работы). Настоящий Порядок проведения ВПР разработан на основании Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования» (далее - Правила), приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году» (зарегистрирован Минюстом России 29.05.2024, регистрационный № 78327) (далее - Приказ).

1. Общие положения

1.1. ВПР проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) и федеральными основными общеобразовательными программами (далее – ФООП). ВПР не требуют специальной подготовки обучающихся.

1.2. ВПР по учебным предметам проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, представленным на сайте федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования» (далее – ФГБУ «ФИОКО»). На выполнение проверочной работы отводится один урок продолжительностью не более 45 минут, или два урока (не более 45 минут каждый).

1.3. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни.

Если проверочная работа состоит из двух частей, участник должен выполнить обе части работы. Результаты работ участников, выполнивших только одну часть (первую или вторую), не учитываются при обработке и не предоставляются в разделе «Аналитика».

1.4. В соответствии с пунктом 11 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования (далее - Порядок), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2025 №556, участниками ВПР являются обучающиеся образовательных организаций (далее – ОО) по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования за исключением обучающихся 1 - 3, 9 и 11 классов и обучающихся:

специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа и учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

федеральных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении федеральных государственных органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. В соответствии с пунктом 16 Правил обучающиеся образовательных организаций (пункт 1.4 Порядка) в течение одного учебного года принимают участие не более чем в одном исследовании - ВПР, национальных сопоставительных исследованиях качества образования или международных исследованиях.

1.6. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в мероприятиях по оценке качества образования по решению образовательных организаций, с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития. При этом необходимо учитывать, что контрольные измерительные материалы (далее – КИМ) для проведения проверочных работ составлены по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с ФГОС и ФООП.

1.7. Пунктом 8 Правил предусмотрена возможность использования ВПР в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проводимых в рамках реализации образовательной программы.

Решение о выставлении отметок обучающимся в журнал по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает ОО в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации. Не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

1.8. Достоверность и объективность результатов проверочных работ обеспечивают Министерство образования и науки Республики Татарстан (далее – МОиН РТ), муниципальные органы управления образованием и администрация ОО.

1.9. Формы сбора результатов и электронные протоколы заполняет и загружает в личных кабинетах государственной информационной системы

«Федеральная информационная система оценки качества образования» (далее – ЛК ГИС ФИС ОКО) **ответственный организатор в ОО** (при необходимости с помощью технического специалиста).

1.10. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (фактические наименования (литеры) классов не используются).

1.11. Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ГИС ФИС ОКО открывается не позднее 09:00 по местному времени за два рабочих дня до даты проведения работы. Архивы с материалами проверочных работ будут доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения.

Таблица 1

Дни размещения архивов с материалами ВПР

Открытие доступа к материалам в ЛК ГИС ФИС ОКО до проведения ВПР	Проведение ВПР	Доступ к скачиванию материалов в ЛК ГИС ФИС ОКО после проведения ВПР
с 09:00 четверга	понедельник	до 18:00 четверга
с 09:00 пятницы	вторник	до 18:00 пятницы
с 09:00 понедельника	среда	до 18:00 понедельника
с 09:00 вторника	четверг	до 18:00 вторника
с 09:00 среды	пятница	до 18:00 среды
с 09:00 четверга	суббота	до 18:00 среды

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ЛК ГИС ФИС ОКО только в период проведения ВПР в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

Ответственный организатор ОО скачивает архивы с материалами ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО в период доступа, указанный в таблице выше, и хранит в течение времени, установленного ОО самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

2. Проведение ВПР в 4-8 и 10 классах

Даты проведения ВПР определяются ОО самостоятельно в соответствии со сроками проведения ВПР, утвержденными приказом Рособнадзора от 13.05.2024 № 1008 (зарегистрирован Минюстом России 29.05.2024, регистрационный № 78327). Сбор дат проведения ВПР, установленных ОО, осуществляется федеральным организатором через ЛК ГИС ФИС ОКО.

2.1. В ВПР принимают участие:

в 4 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; один предмет («Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык») распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

в 5 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся

параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

в 6 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

в 7 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология», «Физика» (базовая или с углубленным изучением предмета), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

в 8 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая или с углубленным изучением предмета), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора (за исключением обучающихся ОО, участвующих в национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования, утвержденных приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1006 (зарегистрирован Минюстом России 29.05.2024, регистрационный № 78325);

в 10 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора (за исключением обучающихся ОО, участвующих в национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования, утвержденных приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1006 (зарегистрирован Минюстом России 29.05.2024, регистрационный № 78325).

2.2. Образовательной организации предоставляется возможность выбора формата проведения проверочной работы в 5 классах по предметам «История», «Биология», в 6–8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание»: на бумажном носителе или с использованием компьютера.

В каждой параллели по каждому учебному предмету выбирается только один формат проведения (для всей параллели по выбранному учебному предмету) на бумажном носителе или с использованием компьютера.

2.3. При проведении ВПР не используются персональные данные участников.

Каждому участнику выдается один пятизначный код на все работы. При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров учеников в списке и т.п. **Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.**

2.4. Инструктивные материалы для специалистов, задействованных в организации и проведении ВПР, предоставляются федеральным организатором в соответствии с планом-графиком проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО. В инструктивных материалах описывается последовательность действий специалистов, задействованных в организации и проведении ВПР.

2.5. Продолжительность выполнения работ и формат печати вариантов ВПР представлены в приложении к настоящему Порядку проведения ВПР.

3. Проведение ВПР с использованием компьютера в 5–8 классах

3.1. ВПР с использованием компьютера проводятся:

в 5 классах по предметам «История», «Биология»;

в 6–8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

3.2. Решение о проведении проверочных работ с использованием компьютера ОО принимает самостоятельно с учетом технических возможностей (технические требования к компьютерам представлены в таблице 2). Выбор работы с использованием компьютера по учебному предмету не гарантирует распределение данной ОО именно этого учебного предмета. В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР с использованием компьютера в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней (не более пяти дней) в рамках периода проведения ВПР с использованием компьютера, установленного планом-графиком проведения ВПР. Количество сессий и время начала каждой сессии ОО определяет самостоятельно.

Таблица 2.

Технические требования к компьютерам
(для выполнения проверочных работ с использованием компьютера)

Компонент	Конфигурация
Операционная система	Под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64.
Центральный процессор	Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц, Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.
Оперативная память	Минимальный объем: от 2 ГБ, Рекомендуемый объем: от 4 ГБ.
Свободное дисковое пространство	От 10 ГБ
Прочее оборудование	Манипулятор «мышь». Клавиатура. Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.
Дополнительное ПО	Яндекс Браузер актуальной версии Требуется стабильное подключение к сети Интернет
Технический специалист, в присутствии ответственного организатора, проводит проверку доступа к сети Интернет на каждом рабочем месте	

3.3. При проведении ВПР в несколько сессий необходимо обеспечить выполнение условий конфиденциальности предоставленных вариантов проверочной работы.

3.4. В случае принятия решения о проведении проверочных работ с использованием компьютера экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к ЛК в системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

3.5. Федеральный организатор обеспечивает ОО реквизитами доступа участников ВПР для выполнения проверочных работ с использованием компьютера и экспертов для проверки заданий. Реквизиты доступа экспертов публикуются в ЛК ОО ГИС ФИС ОКО до начала проверки.

Реквизиты доступа участников публикуются в ЛК ОО ГИС ФИС ОКО на каждый день проведения. Проверочная работа доступна только в заявленный день проведения. **Если проверочная работа состоит из двух частей, предоставленные реквизиты доступа участников используются на обе части. При этом один и тот же участник должен выполнить обе части работы.**

3.6. Доступ к выполнению проверочной работы предоставляется с 8:00 до 20:00 по местному времени. **Результаты работ, выполненных после 20:00 по местному времени, не учитываются при обработке результатов и не предоставляются в разделе «Аналитика».**

3.7. Для проведения ВПР с использованием компьютера в параллелях 5-8 классов ответственным организатором в ОО через ЛК ГИС ФИС ОКО предоставляется следующая информация:

- количество классов в каждой параллели;
- дата проведения ВПР по каждому предмету из группы № 1 (не более пяти дней) (распределение предметов по группам представлено в таблице 3 п. 4 настоящего порядка);
- даты проведения ВПР по каждому предмету из группы № 2 (не более пяти дней);
- количество участников на каждую дату по каждому предмету.

3.8. При проведении проверочных работ с использованием компьютера предусмотрено заполнение и загрузка в ЛК ГИС ФИС ОКО электронных протоколов, в которых указывается связь логина участника ВПР, полученного для входа в систему тестирования для выполнения работы, с пятизначным кодом участника. Электронные протоколы предзаполнены логинами участников.

3.9. Результаты формируются после проверки экспертами всех заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт» в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

4. Проведение ВПР в 4–8 и 10 классах по предметам на основе случайного выбора

4.1. Для проведения ВПР по предметам на основе случайного выбора предметы распределены по группам:

1. «Группа №1» – проверочные работы, состоящие из одной части (один урок), не более чем 45 минут;
2. «Группа №2» – проверочные работы, состоящие из двух частей (два

урока), не более чем 45 минут каждый.

Таблица 3.

Распределение предметов по группам

Параллель \ Группа	Группа №1	Группа №2
4 классы (один предмет из группы №1 распределяется для каждого класса параллели на основе случайного выбора)	«Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный язык» (английский, немецкий, французский)	
5 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Литература», «Иностранный язык» (английский, немецкий, французский)	«География», «Биология»
6 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный язык» (английский, немецкий, французский)	«География», «Биология»
7 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный язык» (английский, немецкий, французский)	«География», «Биология», «Физика» (базовая), «Физика» (с углубленным изучением предмета), «Информатика»
8 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный язык» (английский, немецкий, французский)	«География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая), «Физика» (с углубленным изучением предмета), «Информатика»
10 классы (два предмета из группы №2 распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора)		«История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный язык» (английский, немецкий, французский)

4.2.Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

4.3. Информация о распределении конкретных предметов на основе

случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от ОО согласно плану-графику проведения ВПР.

5. Проведение ВПР по предмету «Иностранный язык» (английский, немецкий, французский)

5.2. При проведении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», аудитория должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей в формате «.mp3» для выполнения задания по аудированию.

6. Проведение ВПР по предмету «Информатика»

6.2. Материалы, необходимые для проведения проверочной работы по предмету «Информатика» будут размещены федеральным организатором в ЛК ГИС ФИС ОКО.

6.4.Порядок проведения ВПР по предмету «Информатика» будет описан в инструктивных материалах по проведению проверочных работ по предмету «Информатика».

7. Региональный/муниципальный координатор

7.2. Соблюдая конфиденциальность, направляет реквизиты доступа к ЛК ГИС ФИС ОКО муниципальным координаторам и/или в ОО.

7.3. Осуществляет мониторинг заполнения формы сбора информации об ОО в ЛК ГИС ФИС ОКО для проведения ВПР, корректирует информацию (при необходимости), взаимодействуя с муниципальными и/или региональными координаторами и/или ОО.

7.4. Осуществляет мониторинг заполнения ОО в ЛК ГИС ФИС ОКО формы сбора расписания проведения ВПР на бумажном носителе и с использованием компьютера. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными

праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому предмету и в соответствии с планом-графиком.

Расписание проведения ВПР на бумажном носителе в ОО должно быть сформировано таким образом, чтобы все классы параллели выполняли проверочную работу по предметам из одной группы в один день. Если работа состоит из двух частей и их выполнение запланировано на два дня, то все классы параллели одновременно выполняют сначала первую часть, затем вторую.

7.5 Информировать ответственных организаторов в ОО о необходимости ознакомления с образцами и описаниями проверочных работ, демонстрационными вариантами проверочных работ с использованием компьютера и инструктивными материалами для проведения ВПР, размещенными на сайте ФГБУ «ФИОКО» и в ЛК ГИС ФИС ОКО, контролирует подготовку и проведение ВПР в ОО.

7.6. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО.

7.7. В случае проведения ВПР с использованием компьютера осуществляет мониторинг хода проверки экспертами заданий проверочных работ участников в ОО и заполнения электронных протоколов в ЛК ГИС ФИС ОКО. Принимает меры для своевременного завершения проверки в ОО (привлекает дополнительно экспертов) в случае необходимости.

7.8. Получает результаты ВПР в разделе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО.

8. Ответственный организатор в ОО

8.1.Получает от регионального и/или муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.

8.2.Заполняет в ЛК ГИС ФИС ОКО форму сбора информации об ОО для проведения ВПР.

Материалы для проведения ВПР предоставляются в соответствии с информацией об ОО, предоставленной ответственным организатором. Решение о проведении проверочной работы на бумажном носителе или с использованием компьютера по тем предметам, по которым предусмотрен этот формат, каждая ОО принимает самостоятельно с учетом технических возможностей, предварительно ознакомившись с описаниями и образцами проверочных работ, размещенными на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО» (https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2025), демонстрационными вариантами проверочных работ с использованием компьютера. Демонстрационные варианты проверочных работ с использованием компьютера размещены в системе тестирования по ссылке <https://demo.fioco.ru>.

8.3.Формирует расписание проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО на бумажном носителе и с использованием компьютера. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому предмету и в соответствии с планом-графиком.

Расписание проведения ВПР на бумажном носителе в ОО должно быть сформировано таким образом, чтобы все классы параллели выполняли проверочную

работу по предметам из одной группы в один день. Если работа состоит из двух частей и их выполнение запланировано на два дня, то все классы параллели одновременно выполняют сначала первую часть, затем вторую.

8.4. Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВГР» бумажный протокол проведения, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды. Бумажные протоколы проведения и коды участников печатаются в необходимом количестве. Рекомендуются заранее присвоить код каждому участнику и составить список, в котором необходимо указать соответствие кода и ФИО участника. Список и файл с кодами необходимо передать организатору в аудитории до начала проведения работы.

Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы. При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров, обучающихся в списке и т.п. **Каждый код, является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.**

8.5. При подготовке и проведении ВПР, а также заполнении форм сбора фактические наименования (литеры) классов не используются. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (класс № 1, класс № 2 и т.д.).

8.6. При проведении ВПР с использованием компьютера скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО бумажные протоколы проведения для каждого дня проведения и передает их организаторам в аудитории. Бумажные протоколы рекомендуется распечатать в двух экземплярах – для заполнения организатором в аудитории и для выдачи реквизитов участникам.

8.7. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР». **Если проверочная работа состоит из двух частей, каждая часть размещается в отдельном архиве.** Архив размещается в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР, в соответствии с расписанием, полученным от ОО. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ЛК ГИС ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и формы сбора результатов размещаются в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ЛК ГИС ФИС ОКО только в период проведения ВПР. Ответственному организатору в ОО рекомендуется скачать архивы с материалами в ЛК ГИС ФИС ОКО в период доступа и хранить в течение времени, установленного ОО самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

8.8. Каждой ОО предоставляется два варианта работы (первый и второй), которые необходимо распечатать по количеству участников, заранее распределенных по вариантам. Варианты ВПР печатаются на всех участников с

соблюдением условий конфиденциальности. В 4 классах по предмету «Русский язык» формат печати – А4, печать чёрно-белая, односторонняя. По всем остальным предметам в 4-8 и 10 классах формат печати – А4, печать чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4 (формат печати вариантов ВПР представлен в приложении к настоящему Порядку проведения).

8.9. Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате «.mp3» для проведения аудирования при выполнении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» и передаёт его организатору в аудитории или техническому специалисту.

8.10. Скачивает информацию о распределении учебных предметов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

8.11. Организует выполнение работы участниками. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

8.12. Получает от организатора в аудитории все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР.

8.13. При проведении проверочных работ на бумажном носителе организует проверку работ участников экспертами в соответствии с критериями оценивания и с соблюдением принципов объективности и достоверности (период проверки работ определен в плане-графике проведения ВПР).

8.14. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие.

8.15. При проведении проверочных работ с использованием компьютера предоставляет необходимую информацию для проведения ВПР с использованием компьютера, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР с использованием компьютера и работу экспертов по проверке заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

8.16. Информировать экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов), информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ.

8.17. При проведении проверочных работ с использованием компьютера заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие.

8.18. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» строго до даты окончания периода загрузки (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР).

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР на бумажном носителе и с использованием компьютера с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в ОО до получения результатов.

Педагогические работники, преподающие учебные предметы, не привлекаются к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов. Электронные формы сбора результатов и электронные протоколы заполняют ответственные организаторы в ОО и технические специалисты.

9. Организатор в аудитории

9.1. Организатором в аудитории назначается педагогический работник, не работающий в данном классе и не являющийся педагогом по предмету, по которому проводится проверочная работа. На каждую аудиторию, в которой проводятся проверочные работы, назначается один организатор.

9.2. Организаторам в аудиториях и участникам ВПР во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами.

9.3. При выполнении работы участники ВПР могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции на титульном листе проверочной работы по соответствующему предмету.

Рекомендуется обеспечить дежурство сотрудников ОО на этаже для соблюдения порядка и тишины. При необходимости может быть предусмотрено помещение для размещения участников ВПР, закончивших выполнение работы раньше отведённого времени.

9.4. При проведении ВПР на бумажном носителе

9.4.1. Получает от ответственного организатора в ОО коды участников и варианты (первый и второй) проверочных работ.

Если коды не выданы участникам заранее, выдает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора.

9.4.2. Выдает участникам распечатанные варианты проверочных работ для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты.

Работа может выполняться синей или черной ручками, которые обычно используются обучающимися на уроках.

9.4.3. Проводит инструктаж.

9.4.4. Проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

9.4.5. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с

ФИО участника.

9.4.6. По окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору в ОО.

9.5. При проведении ВПР с использованием компьютера

9.5.1. Перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru>.

9.5.2. Получает от ответственного организатора в ОО бумажные протоколы проведения.

9.5.3. Рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых возникло затруднение при вводе логина и пароля. **Если проверочная работа состоит из двух частей, предоставленные реквизиты доступа участников используются на обе части.**

9.5.4. Проводит инструктаж.

9.5.5. Не допускает использование специальных возможностей программного обеспечения, установленного на персональном компьютере (калькулятор и др.).

Во время выполнения работы участником, предотвращает открытие дополнительных вкладок в сети «Интернет» для осуществления поиска ответов на задания. При проведении ВПР запрещена фото - и видеofиксация заданий, пользование устройствами, поддерживающими фото - и видеofиксацию.

9.5.6. В процессе проведения проверочной работы заполняет бумажный протокол проведения, в котором фиксирует ФИО, порядковый номер класса и код участника в таблице рядом с логином участника.

9.5.7. Через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз (в течение 5 мин). Комплекс упражнений необходимо заранее скачать в ЛК ГИС ФИС ОКО.

9.5.8. По окончании проверочной работы проверяет, чтобы каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу», фиксирует это в бумажном протоколе проведения.

10. Эксперт

10.1. Список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в ОО и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

10.2. При проведении проверки работ:

10.2.1. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания;

10.2.2. Вносит баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют);

если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо

балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена») (в 4 классах непройденных тем быть не может);

10.2.3. После проверки каждой работы на бумажном носителе ответственный организатор в ОО или технический специалист вносит баллы за каждое задание в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника». Если проверочная работа состоит из двух частей, баллы за обе части вносит в таблицу на титульном листе первой части работы.

10.2.4. В случае принятия решения ОО о проведении проверочных работ с использованием компьютера экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к ЛК в системе удаленной проверки заданий «Эксперт». Проверку заданий необходимо завершить в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР. Если по каким-то причинам эксперт не укладывается в указанные сроки, он должен своевременно сообщить об этом ответственному организатору в ОО.

11. Независимые наблюдатели

11.1. В целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности результатов ВПР по решению ОИВ привлекаются независимые наблюдатели, не имеющие личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное осуществление наблюдения.

11.2. В качестве независимых наблюдателей могут привлекаться представители МОиН РТ, органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

11.3. Независимое наблюдение по решению МОиН РТ или органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов может быть организовано с использованием средств видеонаблюдения.

11.4. В день проведения ВПР прибывают в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала проведения ВПР.

11.5. Осуществляют контроль за соблюдением порядка проведения ВПР в ОО и в аудиториях.

11.6. Свободно передвигаются по территории ОО, задействованной при проведении ВПР, включая аудитории проведения ВПР. В случае выявления нарушений порядка проведения ВПР независимые наблюдатели составляют служебную записку в свободной форме с изложением обстоятельств выявленных нарушений порядка проведения ВПР и по окончании проведения ВПР в ОО в этот же день передают её региональному/муниципальному координатору.

12. Консультирование региональных координаторов, организаторов ВПР в ОО, экспертов и других специалистов, участвующих в организации, проведении и проверке ВПР

12.1. Консультирование региональных/муниципальных координаторов, ответственных организаторов в ОО по вопросам порядка проведения и мониторинга хода проведения ВПР на уровне субъекта и/или муниципалитета осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум технической поддержки ВПР» в ГИС ФИС ОКО <https://help-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> или по электронной почте vprhelp@fioco.ru, где каждый

региональный/муниципальный координатор, организатор в ОО может задать вопрос и получить ответ.

12.2. Консультирование экспертов по вопросам проверки и оценивания ответов участников ВПР осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум экспертов ВПР» в ГИС ФИС ОКО <https://help-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> или по электронной почте vrphelp@fisco.ru, где каждый эксперт может задать вопрос федеральному организатору и получить ответ.

13. Получение результатов ВПР

13.1. Сбор и обработку результатов ВПР осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки не позднее 2 месяцев со дня завершения соответствующих мероприятий.

13.2. Хранение работ участников рекомендуется обеспечить до окончания ВПР (до получения результатов). ОИВ может принять решение об ином сроке хранения работ участников ВПР.

13.3. Ответственный организатор в ОО, муниципальный и/или региональный координатор получают результаты ВПР в разделе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в ЛК ГИС ФИС ОКО.

13.4. Региональные координаторы передают результаты ВПР в ОИВ.

13.5. Результаты ВПР могут быть использованы ОИВ для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ её развития, ОО – для совершенствования преподавания учебных предметов на основе аналитических выводов о качестве образования.

13.6. Результаты ВПР не могут быть использованы для оценки деятельности педагогических работников, образовательных организаций, ОИВ.

Продолжительность выполнения работ и
формат печати ВПР в 2025 году

Предмет	Класс	Продолжительность выполнения работы	Печать вариантов ВПР <i>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</i>
Русский язык	4	Один урок не более, чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя
Математика	4	Один урок не более, чем 45 минут	Формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Окружающий мир	4	Один урок не более, чем 45 минут	
Литературное чтение	4	Один урок не более, чем 45 минут	
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	4	Один урок не более, чем 45 минут	
Русский язык	5	Один урок не более, чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика	5	Два урока не более, чем 45 минут каждый	
История	5	Один урок не более, чем 45 минут	
Литература	5	Один урок не более, чем 45 минут	
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	5	Один урок не более, чем 45 минут	
География	5	Два урока не более, чем 45 минут каждый	
Биология	5	Два урока не более, чем 45 минут каждый	
Русский язык	6	Один урок не более, чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика	6	Два урока не более, чем 45 минут каждый	
История	6	Один урок не более, чем 45 минут	
Обществознание	6	Один урок не более, чем 45 минут	
Литература	6	Один урок не более, чем 45 минут	
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	6	Один урок не более, чем 45 минут	

Утвержден
Приказом Министерства образования
и науки Республики Татарстан
от 11.03. 2025 № псг-416/25

План-график проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
График формирования организационных и информационных ресурсов для проведения всероссийских проверочных работ			
1	Участие в консультациях региональных координаторов всероссийских проверочных работ (далее – ВПР, проверочная работа), организаторов ВПР. Организация участия в консультациях федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования» (далее – федеральный организатор, ФГБУ «ФИОКО») муниципальных координаторов ВПР и организаторов ВПР в ОО	Весь период проведения ВПР	Министерство образования и науки Республики Татарстан (далее – МОиН РТ), государственное бюджетное учреждение «Республиканский центр мониторинга качества образования» (далее – ГБУ «РЦМКО»), муниципальные органы управления образованием (далее – МОУО)
2	Организация участия в консультациях федерального организатора экспертов по проверке заданий проверочной работы.	Весь период проверки заданий ВПР	МОиН РТ, ГБУ «РЦМКО», МОУО
3	Организация работы муниципальных координаторов ВПР с инструктивными материалами муниципальных координаторов и организаторов ВПР в ОО по проведению ВПР на бумажном носителе и с использованием компьютера.	Март 2025 г.	МОиН РТ, ГБУ «РЦМКО», МОУО
4	Организация работы муниципальных координаторов и организаторов ВПР в ОО по проведению ВПР с инструктивными материалами для экспертов по проверке заданий проверочной работы на бумажном носителе и с использованием компьютера	Март 2025 г.	ГБУ «РЦМКО», МОУО
5	Сбор расписания проведения ВПР на бумажном носителе и с использованием компьютера в 4-8 и 10 классах.	до 21.03.2025	МОиН РТ, ГБУ «РЦМКО», МОУО, ОО

6	Организация работы муниципальных координаторов и организаторов ВПР в ОО по проведению ВПР с реквизитами доступа для участников 5-8 классов для выполнения проверочных работ с использованием компьютера по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».	с 08.04.2025	ГБУ «РЦМКО», МОУО
7	Организация работы муниципальных координаторов с экспертами по проверке заданий проверочных работ по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» участников 5-8 классов в системе удаленной проверки заданий «Эксперт».	09.04.2025	ГБУ «РЦМКО», МОУО
8. График проведения ВПР в 4-8 и 10 классах на бумажном носителе в период с 11.04.2025 по 16.05.2025 (в любой день указанного периода)			
8.1	Организация работы муниципальных координаторов и организаторов ВПР в ОО по скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ОО открывается не позднее 09:00 по местному времени за два дня до проведения работы, в соответствии с полученным от ОО расписанием. Архивы с материалами проверочной работы доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения. Если проверочная работа состоит из двух частей, каждая часть размещается в отдельном архиве. Контроль за соблюдением информационной безопасности и объективностью проведения ВПР	с 09.04.2025	МОиН РТ, ГБУ «РЦМКО», МОУО, ОО
8.2	Организация работы муниципальных координаторов по скачиванию архивов с критериями оценивания работ открывается не позднее 12:00 по местному времени в день проведения, в соответствии с полученным от ОО расписанием. Контроль за соблюдением информационной безопасности и объективностью проверки ВПР	с 11.04.2025	МОиН РТ, ГБУ «РЦМКО», МОУО
8.3	Проведение ВПР	11.04.2025 – 16.05.2025	МОиН РТ, ГБУ «РЦМКО», МОУО, ОО
8.4	Проверка работ и загрузка форм сбора результатов.	11.04.2025 – 20.05.2025	ГБУ «РЦМКО», МОУО, ОО

8.5	Получение результатов.	с 16.06.2025	МОиН РТ, ГБУ «РЦМКО», МОУО, ОО
9. График проведения ВПР в 5-8 классах с использованием компьютера в период с 11.04.2025 по 24.04.2025 (в любой день указанного периода)			
9.1	Организация работы муниципальных координаторов и организаторов ВПР в ОО с реквизитами доступа участников для выполнения проверочных работ с использованием компьютера не позднее, чем за три рабочих дня до дня проведения. Контроль за соблюдением информационной безопасности и объективностью проведения ВПР	с 08.04.2025	МОиН РТ, ГБУ «РЦМКО», МОУО
9.2	Организация работы муниципальных координаторов по скачиванию реквизитов доступа для экспертов для проверки работ участников в системе удаленной проверки заданий «Эксперт». Контроль за соблюдением информационной безопасности и объективностью проверки ВПР	09.04.2025	МОиН РТ, ГБУ «РЦМКО», МОУО
9.3	Проведение ВПР	11.04.2025 – 24.04.2025	МОиН РТ, ГБУ «РЦМКО», МОУО, ОО
9.4	Сбор заявки для выполнения участниками работ с использованием компьютера в резервный день.	11.04.2025 – 24.04.2025	ГБУ «РЦМКО», МОУО
9.5	Организация проведения ВПР в резервный день для выполнения участниками работ с использованием компьютера согласно заявке	25.04.2025	ГБУ «РЦМКО», МОУО
9.6	Организация и контроль загрузки электронных протоколов проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО	11.04.2025 – 07.05.2025	ГБУ «РЦМКО», МОУО, ОО
9.7	Организация и контроль проверки работ в системе удаленной проверки заданий «Эксперт»	15.04.2025 – 07.05.2025	МОиН РТ, ГБУ «РЦМКО», МОУО
9.8	Получение результатов.	с 16.06.2025	МОиН РТ, ГБУ «РЦМКО», МОУО, ОО
10. График проведения ВПР на бумажном носителе в 4-8 и 10 классах по предметам на основе случайного выбора в период с 11.04.2025 по 16.05.2025 (в любой день указанного периода)			
10.1	Организация работы муниципальных координаторов и организаторов ВПР в ОО к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ОО не	с 09.04.2025	МОиН РТ, ГБУ «РЦМКО», МОУО, ОО

	позднее 09:00 по местному времени за два дня до проведения работы, в соответствии с полученным от ОО расписанием. Контроль за соблюдением информационной безопасности и объективностью проведения ВПР. Примечание: архивы с материалами проверочной работы доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения. Если проверочная работа состоит из двух частей, каждая часть размещается в отдельном архиве.		
10.2	Организация работы организаторов ВПР в ОО со списками классов ОО с указанием конкретных предметов, по которым проводится ВПР в данном классе. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР.	с 01.04.2025 до 13.05.2025	ГБУ «РЦМКО», МОУО
10.3	Контроль за скачиванием архивов с критериями оценивания работ, которые открывается не позднее 12.00 по местному времени в день проведения, в соответствии с полученным от ОО расписанием.	с 11.04.2025	ГБУ «РЦМКО», МОУО
10.4	Проведение ВПР с соблюдением требований к организации и проведению ВПР	11.04.2025 – 16.05.2025	МОиН РТ, ГБУ «РЦМКО», МОУО, ОО
10.5	Контроль за организацией и объективностью проведения проверки работ и загрузка форм сбора результатов	11.04.2025 – 20.05.2025	МОиН РТ, ГБУ «РЦМКО», МОУО, ОО
10.6	Получение результатов	с 16.06.2025	МОиН РТ, ГБУ «РЦМКО», МОУО, ОО

**Список работников управления образования,
направляемых в общеобразовательные учреждения
для обеспечения объективности проведения ВПР**

№	Ф.И.О методиста	Закрепленное образовательное учреждение
1	А.Н. Осипова	ООШ №1, Лицей №12, Старокувакская СОШ, Зеленогорщинская СОШ
2	Е.Д. Онюшкина	СОШ №2, СОШ №8
3	Г.М. Гаделшина	СОШ №7, Шугуровская СОШ, Сугушлинская НШДС
4	Ю.В. Сидорова	СОШ №3, Подлесная ООШ, Зай-Каратайская ООШ, Нижнечершилинская ООШ, Новосережкинская ООШ
5	И.Н. Минвалеева	СОШ №5, СОШ №6, Каркалинская ООШ, Старо-Иштерьякская ООШ
6	Г.Н. Миргалиева	СОШ №10, Тимяшевская СОШ, Урдалинская ООШ, Старописьмянская ООШ
7	Т.Р. Халикова	Гимназия №11, Урмышлинская ООШ, Сарабикуловская ООШ, Керлигачская ООШ, Куакбашская ООШ
8	Т.Ю. Ильясова	СОШ №4, СОШ №13, Ивановская ООШ, Федотовская ООШ

Уважаемые коллеги! Вы делаете анализ по каждой параллели по каждому предмету!!!

Результаты ВПР
в _____ классах по _____
по _____ предмет
наименование ОУ

Класс	Кол-во уч-ся всего	Кол-во уч-ся выполнивших	Учитель	Выполнили на:				% успеваемости	% качества знаний	Средняя оценка
				«5»	«4»	«3»	«2»			

Анализ по заданиям:

Содержание задания	Выполнили		Не выполнили		Не приступали	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%

Вывод: Какие задания выполнены успешно? Какие задания вызвали затруднения? Почему? К выполнению каких заданий не приступали? Почему? Ответить на все вопросы. Предоставить глубокий анализ.

Рекомендации администрации ОУ:

- 1.
- 2.

Рекомендации учителю-предметнику:

- 1.
- 2.

Лист согласования к документу № 488 от 08.04.2025
Инициатор согласования: Осипова А.Н. методист
Согласование инициировано: 08.04.2025 16:40

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Санатуллин В.С.		 Подписано 08.04.2025 - 16:41	-